

ACTE NECESARE PENTRU ALOCAȚII FAMILIALE

1.ALOCAȚIE DE STAT

- copii sub 7 ani:

- cerere tipizată, cf. Legii nr.61/1993;
- copie xerox și original certificat de naștere copil;
- copii xerox buletine de identitate părinți cu ultimul domiciliu;
- adeverință de la Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familie a județului unde s-a născut minorul din care să rezulte că nu s-a întocmit dosar de alocație de stat (atunci când minorul este născut în alt județ decât Vrancea sau când părinții au domiciliul în județe diferite);
- pentru copii născuți în altă țară se solicită declarație notarială a ambilor părinți (conform anexei nr.1)
- 1 dosar cu șină

- copii între 7-16 ani (care nu frecventează nici o formă de învățământ):

- cerere tipizată, cf. Legii nr.61/1993;
- copie xerox certificat de naștere copil;
- copii xerox buletine de identitate părinți cu ultimul domiciliu;
- copie xerox buletin de identitate a minorului (-rei) peste 14 ani;
- adeverință de la Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familie a altui județ din care să rezulte că nu s-a întocmit dosar de alocație de stat (atunci când părinții au domiciliul în județe diferite);
- adeverință de la școală că nu frecventează cursurile școlare conform legii vizată de **Inspectoratul Școlar, menționând faptul că nu urmează cursurile școlii în nici o unitate școlară;**
- declarație notarială a ambilor părinți (conform anexei nr.2);
- i dosar cu șină;

-copii între 16-18 ani (care nu frecventează nici o formă de învățământ):

- cerere tipizată, cf. Legii nr.61/1993;
- copie xerox certificat de naștere copil;
- copii xerox buletine de identitate părinți cu ultimul domiciliu;
- adeverință de la Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familie a altui județ din care să rezulte că nu s-a întocmit dosar de alocație de stat (atunci când părinții au domiciliul în județe diferite);
- declarație notarială a ambilor părinți (conform anexei nr.2);
- 1 dosar cu șină.

2. ALOCAȚIE NOU- NĂSCUT

- cerere tipizată;
- copie xerox certificat de naștere copil ;
- copie xerox buletin sau carte de identitate soț și soție;
- adeverință din care să rezulte că nu a întocmit dosar de alocație pentru copilul nou născut (în cazul în care copilul este născut în altă localitate)
- 1 dosar cu șină.

3. TRUSOU NOU NĂSCUȚI

- cerere tipizată, cf. Legii nr.482/2006;
- copie xerox certificat de naștere copil
- copie xerox buletin sau carte de identitate soț și soție;
- adeverință din care sa rezulte ca nu a întocmit dosar pentru trusou (în cazul în care copilul este născut în altă localitate);
- 1 dosar cu șină.

4. INDEMNIZAȚIE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI ÎN VÂRSTĂ DE PÂNĂ LA 2 ANI SAU, ÎN CAZUL COPILULUI CU HANDICAP, DE PÂNĂ LA 3 ANI ȘI STIMULENT

- cerere tipizată, cf. Legii nr.148/2005;
- copie xerox certificat de naștere copil

- copie xerox buletin sau carte de identitate soț și soție
- copie xerox certificat de handicap copil (după caz);
- adeverință tipizată eliberată de către autoritățile competente sau de către angajator, după caz, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de stagiul de cotizare, precum și ultima zi de concediu de maternitate;
- declarație tipizată pe propria răspundere din care să rezulte că celălalt părinte natural, sau după caz, o altă persoană îndreptățită nu beneficiază de indemnizație,
- copie cerere prin care solicită concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani (nr. de înregistrare, conformă cu originalul).
- pentru persoanele autorizate: certificat de atestare fiscală (în care să fie menționat că timp de 1 an de zile înainte de nașterea copilului a realizat venituri și pentru perioada respectivă timp de 1 an de zile s-a achitat impozit cf. art.6 alin.5, lit.”b” din H.G. nr.1025/2006);
- copie autorizație cabinet (pentru persoanele fizice care au autorizație);
- 1 dosar cu șină.

5. Alocație familială complementară și alocație de susținere pentru familia monoparentală, cf. O.U. G. Nr.105/2003 cerere tipizată, cf. O.U.G. nr.10572003;

- copie xerox după buletinul de identitate sau cartea de identitate pentru membrii familiei care au împlinit vârsta de 14 ani;
- copii xerox după certificatele de naștere pentru toți membrii familiei;
- copie xerox după certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- copie xerox după certificatul de deces (dacă este cazul);

- copie xerox după certificatul de handicap (dacă este cazul);
- copie xerox livret de familie;
- sentință de divorț, de încredințare a copiilor și de stabilire a pensiei de întreținere (dacă este cazul);
- hotărâre definitivă de adopție, încredințare sau plasament familial (dacă este cazul);
- adeverință de la școală pentru copii care au vârsta de școală din care să rezulte dacă frecventează școala, beneficiază de bursă și alocație de stat pentru copii (această adeverință se prezintă din 3 în 3 luni);
- adeverințe de salariat din care să rezulte salariul net, cu mențiunea contravalorii tichetelor de masă cu luna anterioară eliberării adeverinței;
- pentru cei care nu lucrează declarație pe propria răspundere, tip
- cupoane de șomaj, pensie, handicap (unde este cazul);
- adeverințe de venit de la Administrația Financiară Golești;
- 2 dosare de încopciat;

I. Documentația necesară obținerii unei locuințe sociale:

- 1.Cerere
 - 2.Copii de pe acte de identitate și de stare civilă a tuturor membrilor familiei;
 - 3.Dacă tinerii sunt proveniți din instituții de ocrotire ale statului , documente care să ateste această situație;
 - 4.Persoanele cu handicap vor prezenta certificatul de încadrare în grad de handicap;
 - 5.Pensionarii vor depune cupoane de pensie.
 - 6.Veteranii de război vor depune documentele de atestarea situației respective;
 - 7.Dacă locuiesc cu o altă familie în locuință, contractele de închiriere ale acesteia;
 - 8.Ancheta socială ce se va efectua de către o comisie din primărie.
- Notă: Departajarea cererilor se face respectând criteriile aprobate prin hotărârile consiliului local.

II. Conținutul dosarului pentru obținerea unei locuințe sociale.

Criterii de acces la locuințe aprobate prin HCL nr. 56/2006:

1. Cerere
2. Document care să ateste situația locativă la depunerea cererii;
3. Copii de pe actele de stare civilă a tuturor membrilor familiei;
4. Adeverințe medicale care să ateste starea de sănătate a membrilor familiei;
5. Diploma de absolvire a ultimelor școli absolvite;
6. Alte documente care să ateste situații deosebite în care se află solicitantul sau membrii familiei acestuia;
7. Declarația notarială pe proprie răspundere din care să reiasă că atât solicitantul precum și ceilalți membri ai familiei nu dețin locuință, nu au beneficiat de credite cu dobândă subvenționată pentru construcția de locuințe, nu au înstrăinat locuința după data de 1.01.1990. Nu au renunțat cu declarație notarială în favoarea altei persoane la o locuință cu chirie din fondul de stat. Nu dețin terenuri destinate construcției de locuințe.

III. Instituirea curatelelor și numirea unei persoane în calitate de curator pentru a reprezenta o altă persoană în fața instituțiilor statului sau agenți economici:

1. Cererea de acceptare a calității de curator;
2. Documente care să ateste starea materială a solicitantului;
3. Adeverință care să ateste starea de sănătate, în special din punct de vedere psihic;
4. Referat de anchetă socială din care să rezulte comportamentul în societate, profilul moral și etic al solicitantului.